

Rechtsreferendar/in (m/w/d) in Nebentätigkeit – M&A/Private Equity

Zur Unterstützung unserer Rechtsabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung – ideal für die Nebentätigkeit von Rechtsreferendaren, die zusätzlich Einblicke in juristische Fragestellungen im Bereich von Private Equity und M&A sowie die Arbeit unserer Rechtsabteilung gewinnen möchten.

Acathia Capital ist eine auf den europäischen Finanzdienstleistungssektor spezialisierte Private-Equity-Boutique mit Sitz in Frankfurt. Als deutscher Marktführer für Investments in Banken- und Versicherungsunternehmen kombinieren wir 20 Jahre Private-Equity-Erfahrung mit operativem Top-Management-Know-how. Mehr als 20 erfolgreiche Transaktionen, darunter zuletzt der Erwerb der schwedischen Futur Pension von der Danske Bank zeichnen uns aus.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Rechtsabteilung im operativen Tagesgeschäft
- Recherche zu nationalen und grenzüberschreitenden juristischen Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von deal-relevanten Verträgen (z.B. NDAs, MoUs, Kaufverträge) sowie sonstigen Verträgen (u.a. Arbeitsverträge, Darlehensverträge)
- Einblicke in die Strukturierung von Investments und dem Aufsetzen der Investmentstrukturen
- Unterstützung bei Compliance-Prüfungen im Bereich AML, KYC und UBO-Identifikation
- Teilnahme bei der rechtlichen Administration bestehender Investmentvehikel

Ihr Profil

- Erstes juristisches Staatsexamen mit überdurchschnittlichem Staatsexamen
- Im juristischen Vorbereitungsdienst an einem Gericht im Raum Frankfurt am Main (aufgrund Home-Office Möglichkeiten sind auch Standorte in Hessen wie Marburg möglich)
- Interesse an einer langfristigen Nebentätigkeit (mind. 10h pro Woche) während des gesamten Referendariats (mit anschließender Einstiegsmöglichkeit nach dem Referendariat)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Starke analytische Fähigkeiten, Recherchekompetenz und sehr gute Formulierungsfähigkeiten
- Teamgeist, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Professionelles Auftreten und gute Kenntnis in MS Office

Das erwartet Sie

- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und der Rechtsabteilung
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Aktive Teilnahme im rechtlichen Alltag einer Private Equity Boutique
- Zentrale Lage in Frankfurt mit modern ausgestatteten Büroräumen
- Flexible Arbeitszeiten mit hohem Home-Office-Anteil

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits-, Abitur- und Zeugnisse der Staatsexamina) unter Angabe Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit an careers@acathia.com.